



Workshop, maak je eigen magazine deel 2

Handleiding van Helpmij.nl

Auteur: leofact

februari 2016

“ Dé grootste en gratis computerhelpdesk van Nederland ”

In deel 1 werd besproken dat een zelfgemaakt magazine een leuk en persoonlijk cadeau kan zijn bij een speciale verjaardag, jubileum of andere feesten. Daarnaast werd aangegeven dat je het professioneel kunt inzetten bij het afscheid van een collega, of als ondersteuning van een project of teambuilding. Zelf een tijdschrift maken is mogelijk op verschillende manieren. De keuze viel op [Jilster.nl](#) en er werd besproken hoe je jezelf daarvoor kunt aanmelden, hoe je het tijdschrift opstart en de verschillende deelnemers als redacteur uitnodigt om hun bijdrage te kunnen leveren. Verder werden de diverse aangeboden tools voor pagina-opmaak besproken. [Deel 1](#) kun je hier vinden. In dit tweede deel gaan we verder met het uitdiepen van het plaatsen van de inhoud. Dit wordt, naar goed Engels voorbeeld, ook wel de content genoemd.

Tekst

Tekst heeft een prominente plaats in ons tijdschrift. Hiermee vorm je de boodschap die je door wilt geven aan de lezer van je tijdschrift. Het blijkt op het scherm lastig om goed in te schatten hoe groot de tekst uiteindelijk overkomt op de gedrukte pagina. Bij grotere stukken tekst is een lettergrootte van 9 á 10 punten gebruikelijk in de tijdschriftwereld. 11 of 12 punten kan ook nog, maar groter oogt minder mooi.

Tip: om een inschatting te maken hoe je pagina er ongeveer uit gaat zien, kun je een printje maken door op een paginavoorbeeld voor **download** te kiezen. Hiermee download je een pdf die je vervolgens als voorbeeld kunt afdrucken:

Tekst wordt geplaatst in blokken. Je kunt deze vullen door direct de tekst in het blok te typen, of door gekopieerde tekst uit een tekstverwerker zoals bijvoorbeeld MS Word te plakken. Hierbij wordt de kale tekst geplakt, eventuele opmaak wordt niet meegenomen. Tekstopmaak heeft de volgende mogelijkheden:

The screenshot shows a magazine layout editor interface. On the left, a page layout is visible with a photo of a couple and a text block titled "OVER WENDY". The text block contains placeholder text and a sub-header "WANT WAT HEBBEN WE TOCH HARD OM JE GELACHEN". On the right, a "Bewerken" (Edit) panel is shown with various text formatting options. Red circles with numbers 1 through 8 highlight specific features:

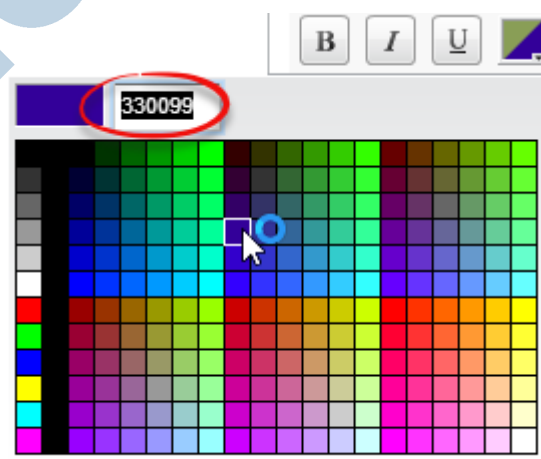
- 1: Lettertype (Font) dropdown menu, currently set to "Helvetica Neue".
- 2: Tekstgrootte (Text size) dropdown menu, currently set to "11".
- 3: Kolommen (Columns) and Uitsparing (Indentation) settings, including a column count dropdown and alignment icons.
- 4: Vulling (Fill) and Rand (Stroke) options, including checkboxes and color swatches.
- 5: Dimensions settings, including width (Breedte) and height (Hoogte) dropdowns and input fields.
- 6: A red circle highlighting the text block itself.
- 7: A red circle highlighting the photo area.
- 8: A red circle highlighting the top right corner of the page layout.

At the bottom of the editor, there are buttons for "Naar voren" (Move forward), "Naar achteren" (Move backward), "Deselecteren" (Deselect), "Verwijderen" (Delete), and "Dupliceren" (Duplicate). A note at the bottom right says: "Klik hier om de pagina drukbaar te maken. Indien nodig kan je hierna nog wijzigingen aanbrengen en nogmaals publiceren."

1. Met dit dropdownmenu kies je het lettertype. Er zijn een aantal geschikte lettertypes beschikbaar waarmee je een mooie, modern ogende en leesbare pagina kunt opmaken. Het gebruik van verschillende lettertypes kan soms wat toevoegen aan de opmaak. Voor een rustig leesbare en professioneel ogende opmaak is het echter aanbevolen om het aantal gebruikte lettertypes zoveel mogelijk te beperken. Het is een kwestie van smaak welk lettertype je mooi vindt. De lettertypes worden in drie groepen ingedeeld; letters met schreef, schreefloos en de overige letters, zoals schrift- en koplettertypen. Schreefloos is mogelijk meer bekend als Sans Serif. Met de schreef worden de kleine extra balkjes aan de uiteinden van bijvoorbeeld de T en de L bedoeld. Schreefloos oogt vaak wat rustiger en moderner. Helvetica Neue is daar een goed voorbeeld van. Apple gebruikte dit lettertype onder meer als systeemlettertype in iOS 7 en 8. Meer over lettertypes kun je hier lezen: [Wikipedia](#).
2. De grootte van het lettertype kan ingesteld worden in punten (zie ook de eerdere tekst over de tekstgrootte). Geselecteerde tekst kan ook als **vet** (Bold), *Cursief* (Italic) en onderstreept (Underline) worden weergegeven. Je doet dit door de tekst te selecteren en dan op de betreffende knop te klikken. Op vergelijkbare wijze kan ook de tekstkleur worden aangepast. Klik hiervoor, na het selecteren van de tekst, op het pipetje. Wijs vervolgens de gewenste kleur aan ergens in je pagina en klik met links om de kleur over te nemen:



De kleur zelf instellen doe je door op de knop links naast het pipetje te klikken in de kleurenkiezer. Het getal links bovenaan is de HTML-code van de kleur. Deze kun je ook handmatig invoeren:



Met [Pixie](#) (een los kleurentooltje) kun je de HTML-code van elke kleur op je beeldscherm eenvoudig achterhalen. Bij **Vormen** lees hoe je Pixie gebruikt.

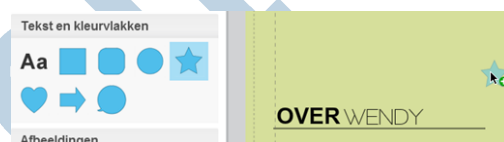
3. De tekstuitlijning kan naar wens worden ingesteld. Uitvullen (meest linkse knop) ziet er professioneel uit en leest prettig. Er is echter niet in automatische woordafbreking voorzien. Je maakt de opmaak meer af door de woordafbreking met de hand op de juist plekken in te voeren. Dit ziet er vooral erg mooi uit als je meerdere kolommen gebruikt, zoals in het voorbeeld. Hierdoor is het gelijk ook eenvoudiger om afbeeldingen te plaatsen. Door een

afbeelding net zo groot als de breedte van de tekst te maken, hoef je alleen maar voldoende witruimte in te voeren. Dit moet altijd handmatig gebeuren; automatische tekstomloop is niet mogelijk.

4. Je kunt de tekst een achtergrond en/of een rand meegeven in de gewenste kleur en breedte; plaats hiervoor het juiste vinkje en geef de nodige parameters mee. Eventueel kun je de teksttransparantie instellen door de schuifregelaar te verzetten. De exacte grootte en plaatsing van het tekstvak kun je instellen als pixels
5. Met de knoppen **Naar voren** en **Naar achteren** kun je de tekst voor een ander object plaatsen, of juist er achter als dat voor de opmaak beter uitkomt. Met **Deselecteren** maak je de selectie ongedaan. **Verwijderen** spreekt voor zich. Een stukje tekst hergebruiken kan met **Dupliceren**.
6. Een afwijkend formaat van de tekstbreedte vraagt altijd een apart tekstblok. Wanneer je het tekstblok selecteert, verschijnen er vierkante blokjes rondom het blok. Je wijzigt het formaat van het tekstblok als je deze blokjes versleept. Met het kruis in het midden kun je het tekstblok als geheel verplaatsen. Het rondje dat midden-boven het tekstblok staat, maakt het mogelijk om de tekst te verdraaien onder elke gewenste hoek. Wanneer je een tekstblok te klein maakt om alle tekst te bevatten, word je gewaarschuwd door rode naar beneden wijzende-pijltjes om aan te geven dat een gedeelte van tekst niet zichtbaar is. Bij het tekstblok van dit voorbeeld is woordafbreking gebruikt (geel gemarkeerd). Zou dit niet zijn gedaan, dan zouden er onnatuurlijk grote spatieringen tussen de verschillende woorden zitten en dat staat niet fraai.
7. Toch een foutje gemaakt; klik dan op **Ongedaan maken**.
8. Klaar met de pagina; vergeet dan niet om op **Opslaan** te klikken.

Vormen

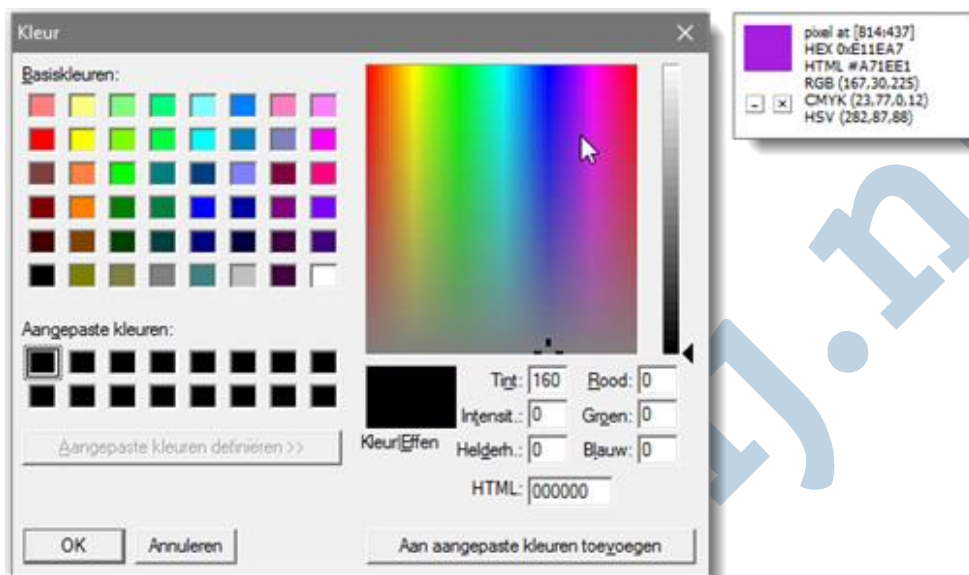
Een vorm plaats je, net als tekst, door deze uit de linker kolom naar de pagina te slepen:



Er zijn 7 verschillende basisvormen beschikbaar. De mogelijkheden om de vormen aan te passen zijn hetzelfde als bij tekst, uiteraard uitgezonderd de specifieke teksteigenschappen, zoals lettergrootte. Er kunnen zoveel vormen worden geplaatst als je nodig vindt en deze kun je in de gewenste volgorde over elkaar heen plaatsen. Met de transparantie-schuifregelaar maak je dan de eronder liggende objecten zichtbaar:



Ook hier pas je de kleuren aan met het pipet of de kleurenkiezer. Het eerder genoemde Pixie kan hierbij een hulpmiddel zijn. Je downloadt het mini-tooltje [hier](#) als portable. Hierna voer je het uit met een dubbelklik op het bestand (het hoeft niet geïnstalleerd te worden). Vervolgens zie je de kleur waar je muis naar wijst. Pik de gewenste kleur eruit en druk *Ctrl + Alt + C*. Open vervolgens de Jilster-kleurenkiezer, selecteer het getal en druk *Ctrl + V*. De juiste kleur staat nu in de kleurenkiezer. Met *Ctrl + Alt + X* roep je de Pixie-kleurenkiezer op, welke voor Windowsgebruikers mogelijk eenvoudiger is te gebruiken:



Afbeeldingen

Met afbeeldingen kun je de tekst verluchten en de inhoud ondersteunen. Foto's kunnen een beeld meegeven aan de boodschappen en herinneringen. Eigen foto's dien je eerst te uploaden; zie daarvoor deel 1. Foto's en afbeeldingen die Jilster aanbiedt onder de tab **thema** plaats je op vergelijkbare wijze en bieden dezelfde bewerkingsopties. Foto's kunnen worden verkleind en vergroot naar eigen goeddunken en dat gebeurt naar mijn eigen ervaring netjes; de kwaliteit blijft vrij goed gehandhaafd. Vergroten kan natuurlijk niet onbeperkt. Met behulp van de gouden sterren rechts kun je een inschatting maken van de uiteindelijke kwaliteit van de afbeelding. Het is aan te raden om niet onder de drie sterren te gaan. Als de foto niet haarscherp hoeft te zijn, kan een twee sterren-afbeelding ook in bepaalde gevallen nog voldoende kwaliteit opleveren:



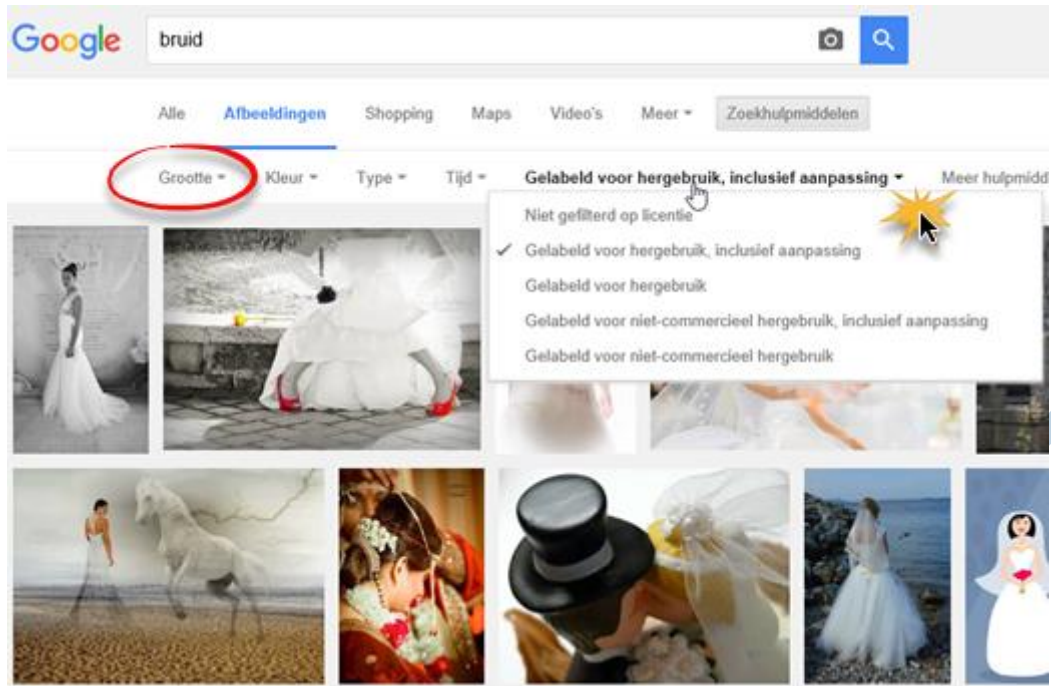
Foto's kunnen in de editor niet bewerkt of bijgesneden worden. Dit moet dus gebeuren voor het uploaden. Bewerken kan in je favoriete fotobewerkingspakket, of zoals uitgelegd door mederedacteur Erik98 in zijn [Gimp-cursus](#).

Tip; bij de geüploade foto's kun je ook de afbeeldingen van je eerder gemaakte tijdschriften zien door het betreffende tijdschrift te selecteren; zo kun je deze afbeeldingen hergebruiken. Dit kan echter ook handig zijn wanneer je bepaalde afbeeldingen verborgen wilt houden voor andere redacteurs; bijvoorbeeld voor het verrassingseffect wanneer het tijdschrift uiteindelijk klaar is. De overige redacteurs zien de afbeeldingen van jouw andere tijdschriften namelijk niet. Heb je nog geen eerdere tijdschriften gemaakt, dan kun er zelfs één aanmaken speciaal voor dit doel. Ditzelfde geldt ook voor de pdf's die je eventueel als paginasjablonen gebruikt.

Foto zoeken

Op internet zijn ontelbaar veel afbeeldingen te vinden die kunnen helpen om je verhaal uit te beelden. Op iedere afbeelding, waarbij niet specifiek vermeld wordt dat deze rechten vrij is, rust in principe copyright. Maak je een eenmalig persoonlijk tijdschrift dan kun je ervoor kiezen om een beetje de hand te lichten met deze rechten. Maak je een oplage, of stel je het tijdschrift online beschikbaar (wat kan bij Jilster, zoals je hebt kunnen lezen), dan is het zaak om goed om te springen met dit copyright. Dit uit respect voor de maker én om eventuele problemen te voorkomen.

Google helpt je hierbij; kies daarvoor zoeken naar **afbeeldingen** en vervolgens **zoekhulpmiddelen**. Klik op **Gebruiksrechten** en selecteer de gewenste rechten.



Een andere mogelijkheid is om een foto aan te schaffen bij een fotoportal zoals [Fotolia](#). Je weet dan zeker dat je qua rechten goed zit, maar daarvoor moet je wel in de buidel tasten.

Wanneer je in Google toch op gebruiksrechten zoekt, kun je ook gelijk op afbeeldingsgrootte zoeken. Met **groter dan** zoek je afbeeldingen die groter zijn dan bijvoorbeeld 2 of 4 megapixels (MP). Vooral die laatste kun je heel goed paginavullend gebruiken.

Spread

Een afbeelding kan het heel goed doen als achtergrond, eventueel vervaagd (met behulp van transparantie) om de tekst goed leesbaar te houden. Helemaal mooi wordt het wanneer een afbeelding doorloopt over twee aaneensluitende pagina's; dit wordt een spread genoemd. Je kunt hiervoor één grote afbeelding nemen die je op de eerste pagina plaatst. De rechterhelft van de afbeelding dient dan buiten de pagina te vallen, onthoudt nu het punt waar de afbeelding net buiten de pagina komt. Op de rechterpagina plaats je dezelfde afbeelding in dezelfde grootte, alleen laat je nu het linkerdeel buiten de pagina vallen. Schuif de afbeelding vervolgens zó dat deze aansluit op het eerder onthouden punt van de eerste pagina. Een indruk van het effect kun je in het tijdschriftvoorbeeld krijgen op de pagina met de voorbeelden van je tijdschrift (kies het vergrootglas rechts bovenaan):



Een mogelijk eenvoudiger alternatief is om een grote achtergrond foto eerst in tweeën te splitsen met een fotobewerkingspakket om deze apart te plaatsen op twee aaneensluitende pagina's. Nog simpeler is het om de spread-achtergronden van Jilster zelf te gebruiken. Deze vind je onder **thema > Setjes voor 2 pagina's**.

Pagina achtergrond

De achtergrond van een pagina ("de spiegel") kun je een kleur meegeven. Dit kan door bij **Achtergrond** (klik even net naast de pagina als dit niet zichtbaar is) een kleur te selecteren (1):



Wanneer je een pdf als achtergrond hebt gebruikt is deze te vervagen door de pdf transparanter te maken (2). Met **Legen** (3) verwijder je de achtergrond-pdf in zijn geheel. De grootte is eventueel aan te passen met **zoom**.

Nog een laatste mogelijkheid die niet onvermeld mag blijven, is de optie om een raster weer te geven (4), zodat tekst en afbeeldingen goed uitgelijnd kunnen worden. Overigens zie je ook hulplijnen verschijnen wanneer je afbeeldingen en/of tekst juist op elkaar uitlijnt. Dit is een handig hulpmiddel bij de pagina-opmaak.

Puntje

Bij het uploaden en het publiceren kreeg ik enige malen een foutmelding:



Soms waren alle afbeeldingen dan even uit het zicht. De eerste keer was dat even schrikken. Na nog een keer uploaden of publiceren kwam het iedere keer ook weer gewoon in orde. Mogelijk ligt het probleem bij de servers van Jilster, maar het kan ook aan mijn eigen pc of verbinding gelegen hebben. Ik heb daar echter verder weinig problemen mee.

Resultaat

Je hebt nu voldoende inzicht gekregen in de tools die Jilster aanbiedt om de verschillende pagina's van je tijdschrift op te maken. Daarnaast ken je nu een aantal hulpmiddelen waarmee je de pagina's een nog professionelere indruk kunt laten maken. Wanneer je klaar bent met de opmaak rest nog het publiceren per pagina om deze eventueel daarna nog in de juiste volgorde te zetten; je eigen tijdschrift is nu af. Heel mooi is het dan om dit te laten drukken als glossy. Je kunt eventueel een (goedkopere) proefdruk opvragen, de pagina's zijn dan van een watermerk voorzien. Een proefdruk geeft een goede indruk van uiteindelijke resultaat. Te laat voor een proefdruk, of toch te duur? Dan kun je een pdf overwegen. Ook hiermee krijg je enigszins een indruk van het uiteindelijke resultaat, maar het blijft dan spannend hoe het gedrukte tijdschrift er daadwerkelijk uit gaat zien.

Wil je alvast een indruk van een glossy tijdschrift; dan kun je hier een flimpje bekijken: <http://www.jilster.nl/uitvoering-tijdschrift>. Hierin lijkt de rug van het tijdschrift een beetje een verdikking te hebben; dat zie je in de praktijk gelukkig niet terug. Het tijdschrift wat ik geleverd kreeg was dik in orde. Het maakte een verzorgde indruk met een mooie glanzende voorpagina en een goede papierkwaliteit. De tekst was overal haarscherp en goed leesbaar. Ook de afbeeldingen waren mooi en goed van kleur. Net een tintje meer verzadigd en iets donkerder dan ik verwacht had, dat wel, maar dit was zeker niet storend. De ontvanger was meer dan blij met haar eigen tijdschrift en de makers waren dat ook.

Helpmij.nl