



Excel: snel werken

Handleiding van Helpmij.nl

Auteur: CorVerm

april 2017

“ Dé grootste en gratis computerhelpdesk van Nederland ”

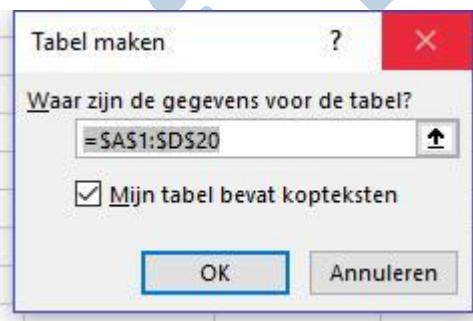


Een tabel maken

	B	C	D
1	Verkoper	Bedrag	Plaats
2	Veldman	€ 712,00	Rotterdam
3	Veldman	€ 998,52	Rotterdam
4	Veldman	€ 1.052,00	Rhoon
5	de Vree	€ 550,00	den Haag
6	de Vree	€ 475,75	den Haag
7	de Vree	€ 600,21	den Haag
8	Draai	€ 489,00	Barendrecht
9	Draai	€ 899,10	Barendrecht
0	Draai	€ 2.174,58	Rhoon
1	van Dalen	€ 1.022,00	Rotterdam
2	van Dalen	€ 898,98	Rotterdam
3	van Dalen	€ 756,00	Schiedam
4	de Goede	€ 1.099,45	Barendrecht
5	Online shop	€ 4.087,78	Magazijn
6	Online shop	€ 5.012,56	Magazijn
7	Online shop	€ 6.012,33	Magazijn
8	Online shop	€ 6.098,64	Magazijn
9	van Dalen	€ 525,13	Schiedam
0	van Dalen	€ 714,50	Schiedam
1	Veldman	€ 1.233,00	Rotterdam

	B	C	D
1	Verkoper	Bedrag	Plaats
2	Veldman	€ 712,00	Rotterdam
3	Veldman	€ 998,52	Rotterdam
4	Veldman	€ 1.052,00	Rhoon
5	de Vree	€ 550,00	den Haag
6	de Vree	€ 475,75	den Haag
7	de Vree	€ 600,21	den Haag
8	Draai	€ 489,00	Barendrecht
9	Draai	€ 899,10	Barendrecht
0	Draai	€ 2.174,58	Rhoon
1	van Dalen	€ 1.022,00	Rotterdam
2	van Dalen	€ 898,98	Rotterdam
3	van Dalen	€ 756,00	Schiedam
4	de Goede	€ 1.099,45	Barendrecht
5	Online shop	€ 4.087,78	Magazijn
6	Online shop	€ 5.012,56	Magazijn
7	Online shop	€ 6.012,33	Magazijn
8	Online shop	€ 6.098,64	Magazijn
9	van Dalen	€ 525,13	Schiedam
0	van Dalen	€ 714,50	Schiedam
1	Veldman	€ 1.233,00	Rotterdam
2		20 € 35.411,53	

Van een model in Excel is op een snelle manier een tabel te maken. Maar waarom zou je dat doen? Een tabel is sowieso overzichtelijker, eenvoudig te filteren en er kan gemakkelijk een berekening op worden losgelaten. Hoe je een model omzet naar een tabel? Uitgaande van Excel 2016 klik je ergens in het model op een cel, dan op de tab **Invoegen** en vervolgens op de knop **Tabel**.



Let wel! Het model moet van kolomkoppen zijn voorzien. Vink in het venster **Tabel maken** dan ook aan dat de tabel kopteksten bevat.

Snel filteren en berekenen

Zodra het model een echte tabel is, zit er op elke kolom een filter. Heel handig als je bepaalde onderdelen van de tabel wilt filteren. Wat ook handig is, zijn de berekeningen die ook op gefilterde onderdelen gewoon goed worden weergegeven.

	B	C	D
1	Verkoper	Bedrag	Plaats
15	Online shop	€ 4.087,78	Magazijn
16	Online shop	€ 5.012,56	Magazijn
17	Online shop	€ 6.012,33	Magazijn
18	Online shop	€ 6.098,64	Magazijn
22		4 € 21.211,31	

Het totaalbedrag van de hele tabel is 32.685.22. Filter de tabel op een onderdeel en zie dat het bedrag van het gefilterde klopt.

Hoe kan het dat het totaalbedrag van de hele tabel veranderd en het juiste bedrag weergeeft als je hebt gefilterd?

De formules

Om de som uit te rekenen is de formule =SUBTOTAAL(109;[Bedrag]) gebruikt. De functie subtototaal berekent namelijk de som van een lijst of database. Althans als het juiste functienummer wordt gebruikt. Voor **Som** is dat 109. Voor het Gemiddelde is dat 101. Terwijl het functienummer voor de functie **AANTALARG** 103 is. In de kolom met verkopers staat de formule =SUBTOTAAL(103;[Verkoper]). Ga je filteren dan zie je de juiste uitkomsten. In plaats van een bereik op te geven kun je in geval van een tabel volstaan met het opgeven van de kolomnaam.

Voor de functienummers (officieel functie_getal-constanten genoemd) van 101 tot 111 negeert de functie SUBTOTAAL waarden van verborgen rijen. Wel de waarde van verborgen rijen meenemen? Gebruik dan functie_getal-constanten genummerd van 1 t/m/ 11.

functie_getal (inclusief verborgen waarden)	functie_getal (exclusief verborgen waarden)	Functie
1	101	GEMIDDELDE
2	102	AANTAL
3	103	AANTALARG
4	104	MAX
5	105	MIN
6	106	PRODUCT
9	109	SOM

Een overzicht van de belangrijkste functienummers

Invoegen van rijen (velden)

1	Veldman	€ 1.233,00	Rotterdam
2		20 € 35.411,53	

Normaal gesproken bevindt het kleine driehoekje zich in de meest rechter cel van de laatste rij. Is er een berekening op de tabel losgelaten dan staat het

driehoekje in de rechter cel van die rij. Selecteer die cel om een rij in te voegen. Echter zal die rij onder de rij met de totaalgegevens worden ingevoegd. Daarom: selecteer de cel erboven en druk op de *Tab-toets* om een rij in te voegen. Ook de gegevens die in de nieuwe rij worden ingevoerd tellen mee met het totaal. Vandaar dat in de formule de naam van de kolom wordt gebruikt. Dat maakt het werken met een tabel weer extra prettig.

Overzicht maken

Veldman	3995,52	=SOM.ALS(B:B;F2;C:C)
de Vree	1625,96	
Draai	3562,68	
van Dalen	3916,61	
de Goede	1099,45	
Online shop	21211,31	
Totaal	35411,53	

Van iedere verkoper berekenen hoeveel zij in het laatje hebben gebracht is niet zo moeilijk. Met de eenvoudige formule =SOM.ALS(B:B;F2;C:C) is dat bereikt. Met opzet zijn hele kolommen (dus geen vast bereik) opgegeven, want er zullen, als het goed is, geen andersoortige gegevens in de kolommen worden ingevoerd. De uitkomst

van de som is gelukkig hetzelfde als in de tabel. Oh ja, F2 uit de formule is de bovenste cel in het overzichtje.

Nog een overzicht

	O	P	Q	R	S	T	U
1							
2		Rotterdam	Schiedam	den Haag	Rhoon	Barendrecht	Online shop
3	Veldman	2943,52	0	0	1052,00	0	0
4	de Vree	0	0	1625,96	0	0	0
5	Draai	0	0	0	2174,58	1388,1	0
6	van Dalen	1920,98	1995,63	0	0	0	0
7	de Goede	0	0	0	0,00	1099,45	
8	Online shop	0	0	0	0	0	21211,31
9		4864,5	1995,63	1625,96	3226,58	2487,55	21211,31
10						Totaal	35411,53

In dit overzicht zie je in welke plaats een verkoper werkt. De functie =SOM.ALS is in dit geval onvoldoende om een berekening uit te voeren. Aangezien er op twee voorwaarden moet worden berekend is de functie =SOMMEN.ALS gebruikt. Om precies te zijn: in cel P2 staat de formule =SOMMEN.ALS(\$C:\$C;\$B:\$B;\$O3;\$D:\$D;P\$2).

The screenshot shows the Excel interface. The formula bar at the top displays the formula: `=SOMMEN.ALS($C:$C;$B:$B;$O3;$D:$D;P$2)`. Below the formula bar, a table is visible with columns labeled 'Verkoper', 'Bedrag', and 'Plaats'. The formula cell is highlighted in pink, and its formula is also visible in the cell's background.

	B	C	D
1	Verkoper	Bedrag	Plaats
2	Veldman	€ 712,00	Rotterdam
3	Veldman	€ 998,52	Rotterdam
4	Veldman	€ 1.052,00	Rhoon

De formule is in de formulebalk aangeklikt en heeft een bepaalde kleur. Die kleur vind je ook terug in de tabel en in het overzicht.

Wat wordt er gezocht? De naam van de verkoper in combinatie met de plaatsnaam. Als eerste moet het optelbereik (C:C) worden opgegeven. Dan criteriumbereik1 (B:B) en dan het criterium1 (O3). Daarna moet criteriumbereik2 (D:D) worden opgegeven en vervolgens criterium2 om de plaatsnaam te kunnen bepalen.

Absoluut en relatief

Nogmaals de formule maar nu in kleur: =SOMMEN.ALS(\$C:\$C;\$B:\$B;\$O3;\$D:\$D;P\$2). De formule is vanuit P3 naar rechts gekopieerd en daarbij mogen de (zoek)kolommen niet veranderen. Zouden er geen dollartekens voor de bereiken staan dan wijzigen de kolommen met het naar rechts kopiëren. Dat is de bedoeling dus niet. De criteria zijn maar van één dollarteken voorzien (P\$2). Nu moet de kolomletter wel veranderen, maar het celnummer niet. Hetzelfde geldt voor het naar beneden kopiëren (\$O3) van de formule. De formule is hiermee absoluut en gedeeltelijk relatief.

Een andersoortig overzicht

Het is leuk om iets dergelijks in elkaar te knutselen gelijk het hier gegeven eenvoudige voorbeeld. Maar er is iets anders waarmee op een eenvoudige manier de totalen in beeld kunnen worden gebracht. Een draaitabel! Daarover gaat het volgende artikel.

Een toegift

	L	M
1		<1000
2	Veldman	2
3	de Vree	3
4	Draai	2
5	van Dalen	4
6	de Goede	0

	L	M
1		>1200
2	Veldman	1
3	de Vree	0
4	Draai	1
5	van Dalen	0
6	de Goede	0

Hoe vaak verkoopt een verkoper minder dan 1000 euro? Dat gaat met de formule: =AANTALLEN.ALS(B:B;L2;C:C;M\$1). In deze formule is alleen M1 gedeeltelijk absoluut, omdat die cel "vastgehouden" moet worden. Aangezien de formule in dezelfde kolom naar beneden is gekopieerd veranderd de kolomletter uiteraard niet.

Helpmij.nl